情報セキュリティを統括する部署・責任者・ご担当者様へ

店舗や事務所等での情報紛失・漏洩等の事故発生リスクを低減する

情報管理態勢の現状診断＆改善コンサルティングのご紹介



このような悩みを抱えていませんか？

店舗や各地の事務所等での情報管理状況への取り組みに不安がある

- 各店舗や拠点任せだが、個人情報はきちんと管理されているのだろうか
- 現場からは問題ナシと報告されるが、実体と合っているのだろうか

どこまで取り組めば問題ないと言えるのか分からない

- 平均的な取り組みの水準など、ベンチマークとなる情報を持っていない
- そもそも自社の取り組み水準が高いのか低いのかもよく分からない

情報管理状況の点検をしたいが、何をチェックすればいいのか分からない

など



担当者

- 現地に行って点検をしたいが店舗や拠点数が多くマンパワー的に対応できない。
- 取り組んでも売り上げが伸びる訳ではないし、社員の負担も増える。お客様にもメリットが見えにくい。
- 他にもやることはあるし、とりあえず後回しにしておこう。

情報漏洩等の事故はある日突然起こります!!

実際に情報漏洩等の事故が起こると？

お客様への対応やマスコミ対応等で、多大なコスト、時間を投入せざるを得なくなる

個人情報漏洩は個人情報保護法違反で刑事罰対象であると同時に、民事の損害賠償リスクが発生

社会的信頼・お客様からの信頼を失い企業の存立自体が脅かされる

【事故事例】

- 事務所内で顧客からの商品注文資料1000件超を紛失。社内移動中に紛失の可能性(小売)
- 個人情報を通常ゴミとして廃棄し、ゴミ捨て場から顧客情報数百件が漏洩(公共)
- 従業者がUSBに患者情報を無断コピーし持ち帰り、帰宅時に紛失(医療)

情報漏洩等の事故が起こらないよう予防し、万が一事故が発生しても被害が可能な限り小さくなるよう、現状把握から改善策の立案までをトータルにご支援します。

本サービスの特徴

金融機関をはじめとする情報セキュリティの要求水準が高い業界や、小売業・不動産業等における豊富なコンサルティング実績から、貴社の状況や要望に合わせた、実効性の高い改善策をご提案し、改善策の実現までをサポートします！

<実施施策例> 対象となる店舗や事務所等を訪問し、関係者へのヒアリング、目視により現状を評価。評価結果を踏まえ、現状を改善するための現実性の高い施策を提案し、合わせて関連規程やツール（チェックシート等）の作成・修正等を行います。

本サービス利用で何が変わるか？



- 自社の取り組みの現状のレベル感が分かる
- 現状を改善するためには何に取り組むべきかが分かる
- 最適な施策に注力すればよく、無駄な投資、労力の投入をしなくて済む
- 日々の情報管理等で遵守すべき事項や方針が明らかになる
- 各地の事務所や店舗等に対して第三者が実地調査を行うことで、本部の本気度を示すことができ牽制力が高まる　等

情報管理・情報セキュリティ関連業務の実績

- 個人情報保護に係る実施態勢の強化のための施策検討（保険会社、証券会社）
- 情報管理の高度化及び臨店教育に関する業務支援（都市銀行）
- 情報セキュリティ管理レベルにかかるコンサルティング（金融持株会社）
- 売場の顧客名簿管理の管理体勢改善コンサルティング(小売)
- 営業拠点の情報セキュリティ管理体勢改善コンサルティング（不動産）
- 情報セキュリティに関する社内規程・ルール類の見直しに係るコンサルティング（都市銀行等）

など、多数

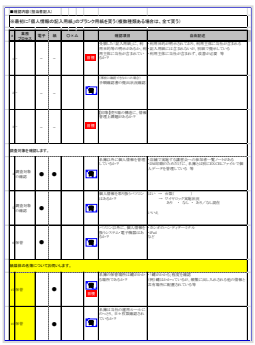
本コンサルティングの成果物イメージ

チェックシート（例）

ISOや各種法令等に準拠したチェックシートを作成

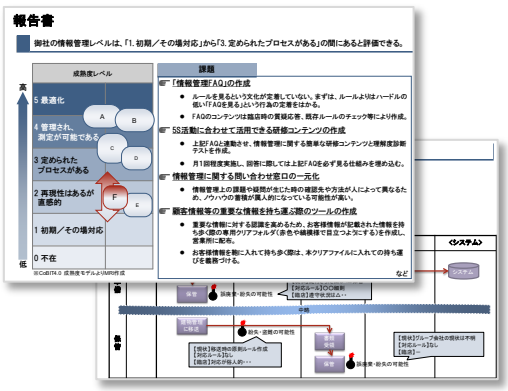
臨店用チェックリスト作成観点の例

大項目	中項目	小項目名
共通	教育	情報セキュリティ意識の不足
	構造的要因	スペース不足
		事務量・業務量の多さ
		送信物の種類の複雑さ
		取扱情報の種類
		取扱情報の量
		…
		…
	事故発生後の対応	管理者の意識・対応
		再発防止策の実効性
		….
	担当者判定	臨店印象
	店舗内・拠点内の環境	スペース不足
		店舗・拠点のコミュニケーション状況
		整理整頓状況
		….
紛失	外訪中	紛失・盗難
	貴社後	情報の放置・残地状況
	情報持出し	持ち出し時のルール運用形骸化・無断持出
		不要情報の持ち出し
…	…	…

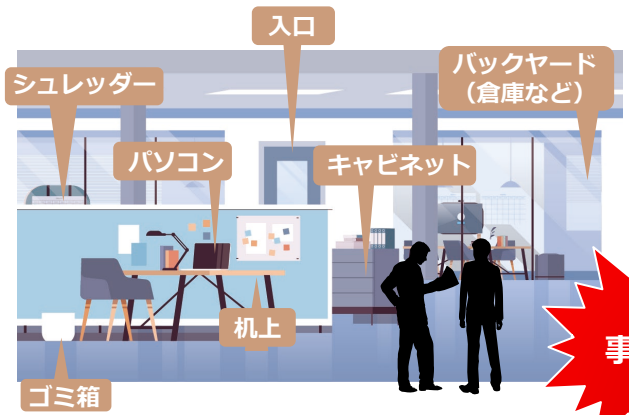


報告書（例）

御社の現状や課題等をわかりやすく整理



【事務所におけるチェックポイント例】



【店舗におけるチェックポイント例】





実施スケジュール例

まずは無料の診断を!

契約前
- 簡易診断（1～2か所を実際に見て、現状をご報告します）

1ヶ月
- 現場チェックシートの作成
- 調査店舗・事務所の決定

2ヶ月
- 店舗・事務所調査実施(目視＆ヒアリング)

3～5ヶ月
- 調査結果の報告
- 改善方向性の提案
- 規程やツール類の修正

6ヶ月～
- 店舗・事務所調査を踏まえた規程等の修正、研修の実施など、情報管理体制をより強固なものとするためのお手伝いを致します

本チラシではご紹介しきれていない情報、実施事例等が多数ございます。
詳しくは弊社までご遠慮なくお問い合わせください。

株式会社　三菱総合研究所　Email： service@ml.mri.co.jp

MRI 三菱総合研究所